



全國教師在職進修資訊網

<https://inservice.edu.tw>

入門手冊

2-3

區管中心

篇

大綱

壹。概述

- 發展沿革
- 組織架構

貳。帳號介紹

- 全部帳號類別
- 區管帳號類型&管理權限
- 區管主要業務與功能



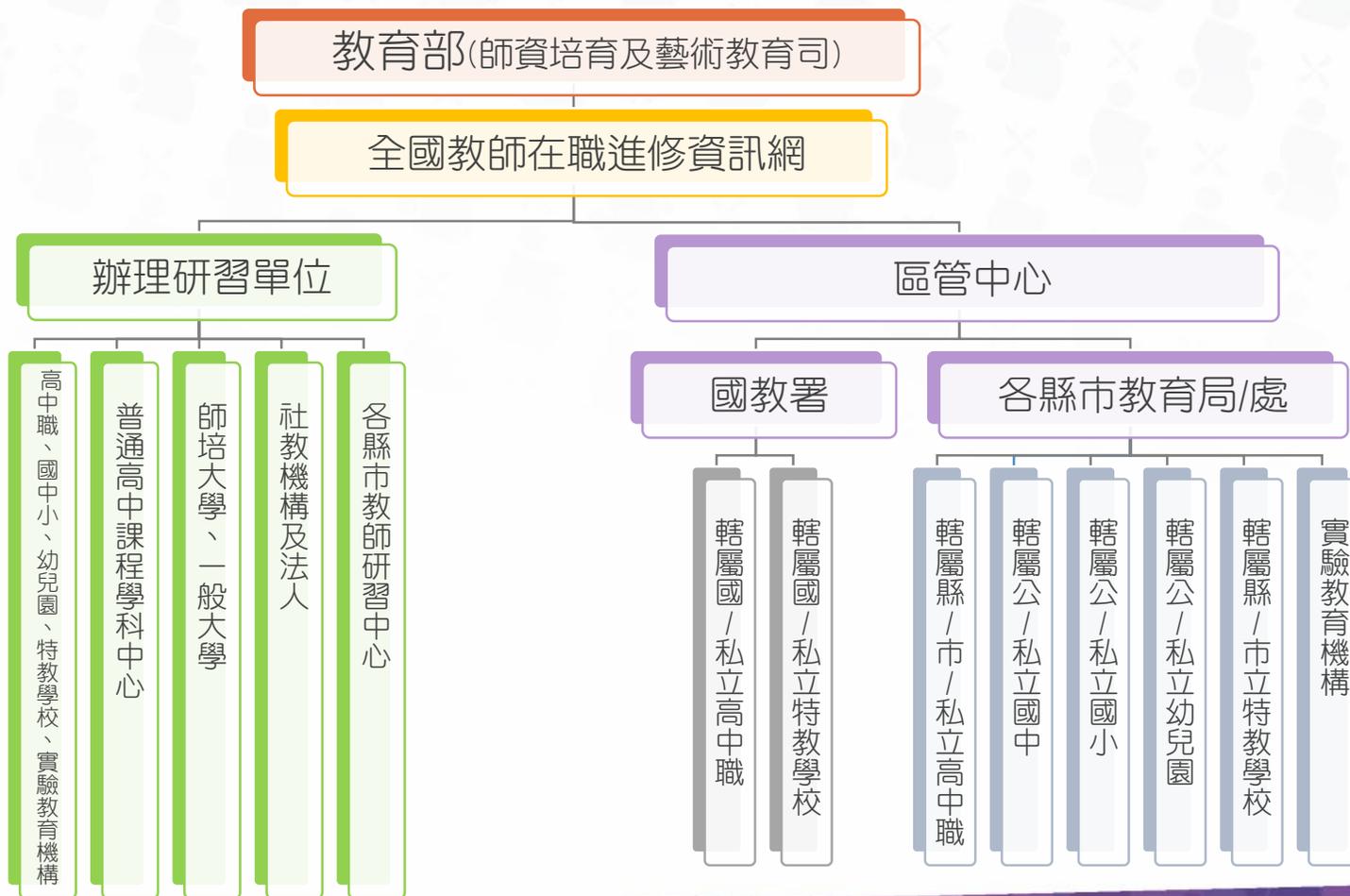
壹。概述

- 一、發展沿革 (1-1)
- 二、組織架構 (1-2)

發展沿革(1-1)



教師進修網架構 (1-2)



貳。帳號介紹

- 一、全部帳號類別 (2-1)
- 二、區管帳號類型&管理權限 (2-2)
- 三、區管主要業務與功能 (2-3)

全部帳號類別 (2-1)

教師個人帳號

(報名研習用)

在職教師

實習教師

教育局處教師

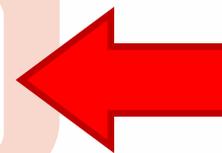
業務帳號

(辦理研習、管理帳號用)

各級學校

學科中心

區管中心



區管業務帳號類型&管理權限 (2-2)

1、區管業務帳號類型



2、管理權限



區管主要業務與功能 (2-3)

帳號管理

- 單位業務帳號管理 **總**
定期維護單位內業務帳號，確認區管中心窗口資訊正確性
- 單位教師資料登錄與管理 **總**
協助教育局處內有教師帳號申請需求者，登錄於局處群組，並定期維護教師帳號正確性
- 轄下業務帳號管理 **總** **連**
協助轄下學校業務帳號權限開通、變更、刪除

課程審核

- 研習課程審核 **總** **連**
定期審核府內各局處、單位及轄下學校所登錄的研習內容、時數核發名單
- 自動審核設定 **總**
切換課程人工審核或自動審核功能。
- 結案後修改課程審核 **總** **連**
審核結案後修改課程的申請，將同意修改的課程彙整後，於每月5日統一發函給教師進修網修正

總 總負責人的功能權限 **連** 連絡人的功能權限



區管主要業務與功能 (2-3)

課程登錄

- 研習課程登錄 **總** **連** **作**
刊登研習資訊
- 研習資料管理/上傳 **總** **連** **作**
處理研習報名設定、學員名單審核、匯出研習
相關資訊、核發研習時數
- 單位課程瀏覽 **總** **連** **作**
查詢單位內辦理過的所有研習

統計圖表

- 統計圖表 **總** **連** **作**
匯出轄下學校教師進修相關數據

總 總負責人的功能權限 **連** 連絡人的功能權限 **作** 作業人員的功能權限

