



全國教師在職進修資訊網

<https://inservice.edu.tw>

操作手冊

業務帳號

帳號申請

篇

# 申請流程

申請須知

1  
線上申請

2  
列印核章

3  
回傳資料

4  
帳號開通



# 申請須知

## ★您必須先知道的幾件小事

- (1)業務帳號與您自己的個人教師帳號無關
- (2)業務帳號與承辦人本人的身分證字號是綁定在一起的
- (3)由於綁定承辦人個資，所以業務帳號不該交接、沿用、共用
- (4)所以總負責人換人，簡單來說需要「開通新的、取消舊的」2個動作



# 申請須知

## ★階層化管理模式



# 申請須知

## 1、業務帳號類型

總負責人

連絡人

作業人員

## 2、管理權限

單位業務帳號管理  
(開通、刪除校內業務帳號)

單位教師帳號管理  
(管理校內教師帳號群組)

教師資料登錄  
(加入新進同仁於校內群組)

研習課程登錄  
(管理課程、核發時數)



# 1.線上申請

(1)點選 [帳號申請](#) [圖1]

## [小叮嚀]

帳號涉及承辦人的個資與權責，**請勿交接、沿用帳號**，為避免違反個資法的疑慮，凡有相關業務需求的承辦人，都請申請自己的業務帳號喔！



(2)依照貴單位性質，選擇 [業務帳號](#) 下之適用申請表 [圖2]

申請表	適用單位
表2-1	各級學校(大專校院、高中職、國中小、幼兒園、特教學校、實驗教育機構等) 社教機構或法人(政府單位、法人團體、人民團體、公司企業) 研習中心(各領域輔導團等)
表2-2	國教署所屬學科中心
表2-3	區管中心(教育部、國教署、各縣市教育局處、高師大)

## [小叮嚀]

幼兒園或社教機構法人申請帳號前置流程，可進一步參考[說明1](#)及[說明2](#)。

A screenshot of the '業務帳號' page. The page has a title '業務帳號' and a sub-header '主要功能：辦理研習課程，核發教師時數，管理轄內/校內帳號'. Below this is a list of three application forms:

- 表2-1：全國各級學校暨社會教育機構或法人業務帳號申請表**  
說明1：幼托園所申請帳號請先點選  
說明2：社教機構或法人申請帳號請先點選  
全國各級學校(如高中職、國中、國小、幼兒園、特教學校)行政業務承辦人專用。  
教育部核定開課之社會教育機構或法人業務承辦人專用。
- 表2-2：【教育部專案專用】學科中心業務帳號申請表**  
僅提供國教署所屬學科中心業務承辦人專用。
- 表2-3：區管中心業務帳號申請表**  
各縣市政府教育局處業務承辦人專用。  
高中課程推動工作團業務承辦人專用。



# 1.線上申請

(4) 完整、確實填寫線上申請表(以表2-1為例) [圖3]

(5) 填單後，點選**1**『申請』，畫面顯示**2**「帳號申請成功」，即完成線上申請作業

## [小叮嚀]

a.「帳號」、「姓名」與「身分證字號」一經申請成功之後便無法修改，請確實填寫業務申請人的基本資料。

b.若點選『申請』之後並沒有出現「帳號申請成功」的畫面，請進一步確認畫面訊息了解帳號申請失敗的原因，或檢查各欄位是否正確填寫。

例：

The screenshot shows the application form with several error messages and callouts:

- 申請失敗原因** (Reason for application failure): 輸入之表單資料格式有誤，請再次確認 (The form data input format is incorrect, please confirm again).
- 欄位錯誤提醒** (Field error reminder): 請再輸入一次相同的密碼 (Please re-enter the same password once).
- Callouts for phone numbers: 請輸入電話 (Please enter phone number) and 請輸入傳真電話區碼(請輸入傳真電話) (Please enter the fax area code (please enter the fax number)).

圖3

表2-1：全國各級學校暨社會教育機構或法人業務帳號申請表

The screenshot shows the application process flow:

- 填表申請：填寫所有欄位，點選「申請」按鈕後，請確認上方顯示「帳號申請成功」。
- 列印核章：申請成功後，再點選「列印」按鈕，並請貴單位主管核章(職名章)。
- 回傳資料：將申請表回傳至所屬區管中心，並等待審核。
  - (1)高級中等以下學校含幼兒園、實驗教育機構 [ 連絡人 ]、[ 作業人員 ]，請由貴校 [ 總負責人 ] 啓用即可。
  - (2)縣市轄下高中醫、國中小、幼兒園及實驗教育機構 [ 總負責人 ]，請回傳各縣市「區管中心」。
  - (3)大專校院、國教署轄下學校、社教機構或法人及其他單位請回傳 [ 教師進修網 ]。
- 審核通知：審核結果系統將寄送通知至您E-mail信箱，若審核通過即可上線操作。

帳號申請成功，請點選「列印」按鈕，列出申請表後，請貴單位主管核章後傳真，待帳號審核通過，系統會寄送通知信給你。

The screenshot shows the application form with a confirmation message:

**2** 確認

申請人類型： 總負責人  連絡人  作業人員 (請核帳號啟用類別說明)

使用者帳號: AA00000 (請填入 3 至 15 個字元的英文字母或數字，前二個字元必須為英文字母，)

姓名: 王大明 (須為真實姓名)

性別:  男  女

身分證統一編號: A100000000

職稱: 主任

服務單位: 縣市: 高雄市 區: 鼓山區 單位類別: 大專校院 單位名稱: 國立中山大學 所屬院、系、所、處、室名稱: 教務處 (幼兒園請再次填寫幼兒園名稱)

隸屬區域: 國立高雄師範大學

聯絡電話: 07-6000000 (建議使用公務電話，範例: 02-22345678)

傳真電話: 07-6000000

密碼: \*\*\*\*\* (8至20個字元的字母或數字，且不含帳號名稱)

確認密碼: \*\*\*\*\* (請再輸入一次相同的密碼)

E-Mail: AA00000@mail.com 填寫驗證碼後寄發測試信

確認E-Mail: AA00000@mail.com (請再輸入一次相同的E-Mail)

帳號申請同意書:  我已經詳細閱讀並且同意「全國教師在職進修資訊網帳號使用同意書」與「全國教師在職進修資訊網使用管理要點」與「個人資料提供同意書」。

單位主管職章：



## 2. 列印核章

(1) 將畫面顯示「帳號申請成功」的申請表後

點選下方『列印』印出申請表 [圖4]

### [常見問題]

如果當下無法直接列印有顯示「帳號申請成功」的申請表，事後可直接到「下載專區」> 行政用相關表格 > [1.各單位行政業務負責人員資料表](#)(下圖)，將表格下載下來，完整填寫。

現在位置 首頁 > 下載專區

下載專區

行政相關表格

1. 各單位行政業務負責人員資料表 | ODT檔

2. 資訊專案作業負責人員資料表 | ODT檔

3. 修改已結案課程內容申請表 | ODS檔

Inservice使用手冊

1. 教師帳號使用手冊 >

2. 業務帳號使用手冊 >

3. 區管中心使用手冊 >

「學校本位暨教師自我專業進修研習規劃服務」相關文件

全國教師在職進修資訊網 業務帳號申請表

服務單位資料 縣市： 單位名稱：

申請人資料

申請類型	<input type="checkbox"/> 總負責人	<input type="checkbox"/> 連絡人	<input type="checkbox"/> 作業人員
業務帳號			
姓名	身分證字號		

圖4

表2-1：全國各級學校暨社會教育機構或法人業務帳號申請表

申請流程

1. 填表申請：填寫所有欄位，點選「申請」按鈕後，請確認上方顯示「帳號申請成功」。
2. 列印核章：申請成功後，再點選「列印」按鈕，並請貴單位主管核章(職名章)。
3. 回傳資料：將申請表回傳至所屬區管中心，並等待審核。  
(1) 高級中等以下學校舍幼兒園、實驗教育機構【連絡人】、【作業人員】，請由貴校【總負責人】啟用即可。  
(2) 縣市轄下高中職、國中小、幼兒園及實驗教育機構【總負責人】，請回傳各縣市「區管中心」。  
(3) 大專校院、國教署轄下學校、社教機構或法人及其他單位請回傳【教師進修網】。
4. 審核通知：審核結果系統將寄送通知至您E-mail信箱，若審核通過即可上線操作。

帳號申請成功，請點選「列印」按鈕，列出申請表後，請貴單位主管核章後傳真，待帳號審核通過，系統會寄送通知信給你。

申請類型 總負責人 連絡人 作業人員 (業務帳號啟用須別說明)

使用者帳號 AA00000 (請填入 3 至 15 個字元的英文字母或數字，前二個字元必須為英文字母，)

姓名 王大明 (須為真實姓名)

性別 男 女

身分證統一編號 A100000000

職稱 主任

縣市：高雄市 鄉鎮：鼓山區

服務單位 單位類別：大專校院 單位名稱：國立中山大學

所屬院、系、所、處、室名稱：教務處 (幼兒園請再次填寫幼兒園名稱)

隸屬區域 國立高雄師範大學

聯絡電話 07-6000000 (建議使用公務電話，範例：02-22345678)

傳真電話 07-6000000

密碼 \*\*\*\*\* (8至20個字元的字母或數字，且不包含帳號名稱)

確認密碼 \*\*\*\*\* (請再輸入一次相同的密碼)

E-Mail AA00000@mail.com 填寫驗證碼後發號測試值

確認E-Mail AA00000@mail.com (請再輸入一次相同的E-Mail)

帳號申請同意書  我已詳細閱讀並且同意「全國教師在職進修資訊網帳號使用同意書」與「全國教師在職進修資訊網使用管理要點」與「個人資料提供同意書」。



## 2. 列印核章

(2)將申請成功之帳號申請表，請單位主管於正面空白處**核章**(職名章) [圖5]

### [小叮嚀]

社教機構除主管職章外請加蓋單位關防(大章)，此外若主管沒有職章只有姓名章，亦請加蓋單位關防(大章)。

圖5

表2-1：全國各級學校暨社會教育機構或法人業務帳號申請表

#### 申請流程

- 1.填表申請：填寫所有欄位，點選「申請」按鈕後，請確認上方顯示「**帳號申請成功**」。
- 2.列印核章：申請成功後，再點選「**列印**」按鈕，並請貴單位主管**核章**(職名章)。
- 3.回傳資料：將申請表**回傳**至所屬區管中心，並等待審核。
  - (1)高級中等以下學校含幼兒園、實驗教育機構 [ 連絡人 ]、[ 作業人員 ]，請由貴校 [ **總負責人** ] 啓用即可。
  - (2)縣市轄下高中職、國中小、幼兒園及實驗教育機構 [ 總負責人 ]，請回傳各縣市 [ **區管中心** ]。
  - (3)大專校院、國教署轄下學校、社教機構或法人及其他單位請回傳 [ **教師進修網** ]。
- 4.審核通知：審核結果系統將寄送通知至您E-mail信箱，若審核通過即可上線操作。

**帳號申請成功**，請點選「**列印**」按鈕，列出申請表後，請貴單位主管核章後傳真。待帳號審核通過，系統會寄送通知信給你。

申請類型	<input type="radio"/> 總負責人	<input checked="" type="radio"/> 連絡人	<input type="radio"/> 作業人員 (業務帳號啟用類別說明)
使用者帳號	AA00000	(請填入 3 至 15 個字元的英文字母或數字，前二個字元必須為英文字母。)	
姓名	王大明	(須為真實姓名)	
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
身分證統一編號	A100000000		
職稱	主任		
縣市	高雄市	鄉鎮	鼓山區
服務單位	單位類別：大專校院	單位名稱：國立中山大學	
	所屬院、系、所、處、室名稱：教務處	(幼兒園請再次填寫幼兒園名稱)	
隸屬區域	國立高雄師範大學		
聯絡電話	07-6000000	(建議使用公務電話，範例：02-22345678)	
傳真電話	07-6000000		
密碼	*****	(8至20個字元的字母或數字，且不含帳號名稱)	
確認密碼	*****	(請再輸入一次相同的密碼)	
E-Mail	AA00000@mail.com		填寫驗證碼後發測試信
確認E-Mail	AA00000@mail.com	(請再輸入一次相同的E-Mail)	
帳號申請同意書	<input type="checkbox"/> 我已經詳細閱讀並且同意「 <a href="#">全國教師在職進修資訊網帳號使用同意書</a> 」與「 <a href="#">全國教師在職進修資訊網使用管理要點</a> 」與「 <a href="#">個人資料提供同意書</a> 」。		

單位主管職章：

主管職章

申請

列印



# 3.回傳資料

(1) 請主管核完章後，將申請表回傳至所屬區管中心，並等待審核。 [圖6]

### [小叮嚀]

- a.高級中等以下學校含幼兒園、實驗教育機構 [連絡人]、 [作業人員]，請由貴校 [總負責人] 啟用即可。
- b.縣市轄下高中職、國中小、幼兒園及實驗教育機構 [總負責人]，請回傳各縣市「[區管中心](#)」。
- c.大專校院、國教署轄下學校、社教機構或法人及其他單位請回傳 [[教師進修網](#)]。

圖6

表2-1：全國各級學校暨社會教育機構或法人業務帳號申請表

**申請流程**

- 1.填表申請：填寫所有欄位，點選「申請」按鈕後，請確認上方顯示「帳號申請成功」。
- 2.請校務人員核章後，將申請表回傳至所屬區管中心，並等待審核。
- 3.回傳資料：將申請表回傳至所屬區管中心，並等待審核。
  - (1)高級中等以下學校含幼兒園、實驗教育機構 [連絡人]、 [作業人員]，請由貴校 [總負責人] 啟用即可。
  - (2)縣市轄下高中職、國中小、幼兒園及實驗教育機構 [總負責人]，請回傳各縣市「[區管中心](#)」。
  - (3)大專校院、國教署轄下學校、社教機構或法人及其他單位請回傳 [[教師進修網](#)]。
- 4.審核通知：審核結果將由系統通知至您的E-mail信箱，各審核狀態即與系統操作。

申請類型  總負責人  連絡人  作業人員 ([業務帳號啟用預設說明](#))

使用者帳號  (請填入 3 至 15 個字元的英文字母或數字，前二個字元必須為英文字母。)

姓名  (須為真實姓名)

性別  男  女

身分證統一編號

職稱

縣市： 鄉鎮：



# 常見問題

Q：申請帳號時出現「您已經申請過帳號」的錯誤提醒，該怎麼辦？ [圖7]

A：這代表您已經申請過帳號囉!

- (1) 如果您只是忘記帳號密碼，請使用網頁上「[忘記帳號密碼](#)」功能進行查詢，或來電、來信至進修網諮詢服務窗口查詢。
- (2) 而若您曾經申請過，但因轉調服務單位，則需由前單位刪除您的業務帳號後即可重新申請新單位的業務帳號，。

Q：因為轉調服務單位要刪除原單位的業務帳號，該怎麼處理呢?

A：帳號刪除會因您的當時申請類型差異而有所不同：

- (1) 您原本的帳號權限為學校「連絡人」、「作業人員」，直接由前學校「總負責人」透過『本單位業務帳號管理』功能刪除。
- (2) 您原本的帳號權限為學校「總負責人」，則請原單位到「下載專區」> 行政用相關表格 > 1.各單位行政業務負責人員資料表，將表格下載下來，完整填寫、核章後回傳至區管中心刪除。

圖7



## 4. 帳號開通-登入路徑

- (1) 當您業務帳號審核通過後，請至教師進修網首頁。
- (2) 點選『業務登入』 [圖8]；或於『一般瀏覽』頁面點選『登入』 [圖9]
- (3) 選擇「業務帳號」後，輸入帳號、密碼、驗證碼，即可登入。



# 4.帳號開通-業務帳號首頁工作區

## 一般功能區

帳號申請 研習搜尋 業務帳號查詢 最新消息 公佈欄 問與答 下載專區 區管中心 統計專區 電子報 好站連結 首頁

### 主要功能區

使用者：小麥

#### 研習課程

研習課程登錄

研習資料管理/上傳

本單位研習課程瀏覽

#### 帳號管理

本單位業務帳號管理

本單位教師帳號管理

教師資料登錄

#### 機關資料

修改本單位通訊資料

#### 資源分享區

研習(教學)檔案分享

講師推薦

研習場所登錄

登出系統



## 全校課程結案狀況

再回到教師進修專區。

服務單位：高雄市 國立高雄大附中 [為民服務區](#)

變更登入密碼

修改基本資料

貴單位均已按時結案	課程名稱	課程日期	課程處理狀態
1 409600	108課綱運用時實際教學	2021/07/01	課程-待審
2 408783	[12年國教]課程設計與統合	2020/08/27	課程-待審
3 408792	觀議課三部曲	2020/08/25	課程-待審
4 408776	test	2020/08/11	課程-待審
5 408781	[幼教知能]幼兒氣質	2020/08/04	課程-待審
6 408794	觀議課三部曲	2020/08/03	課程-待審

### 待辦課程

