



全國教師在職進修資訊網

<https://inservice.edu.tw>

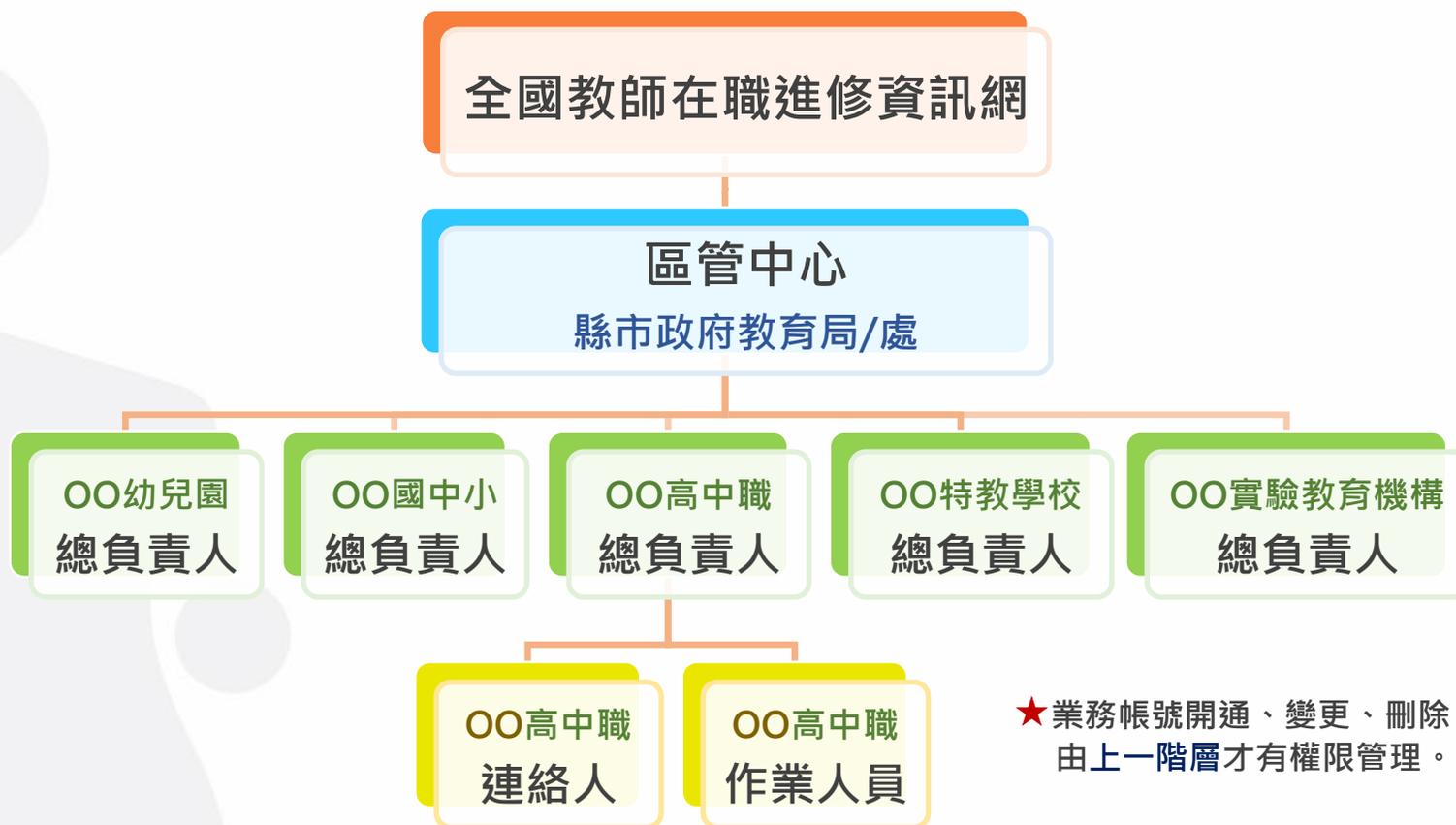
操作手冊

業務帳號

帳號管理

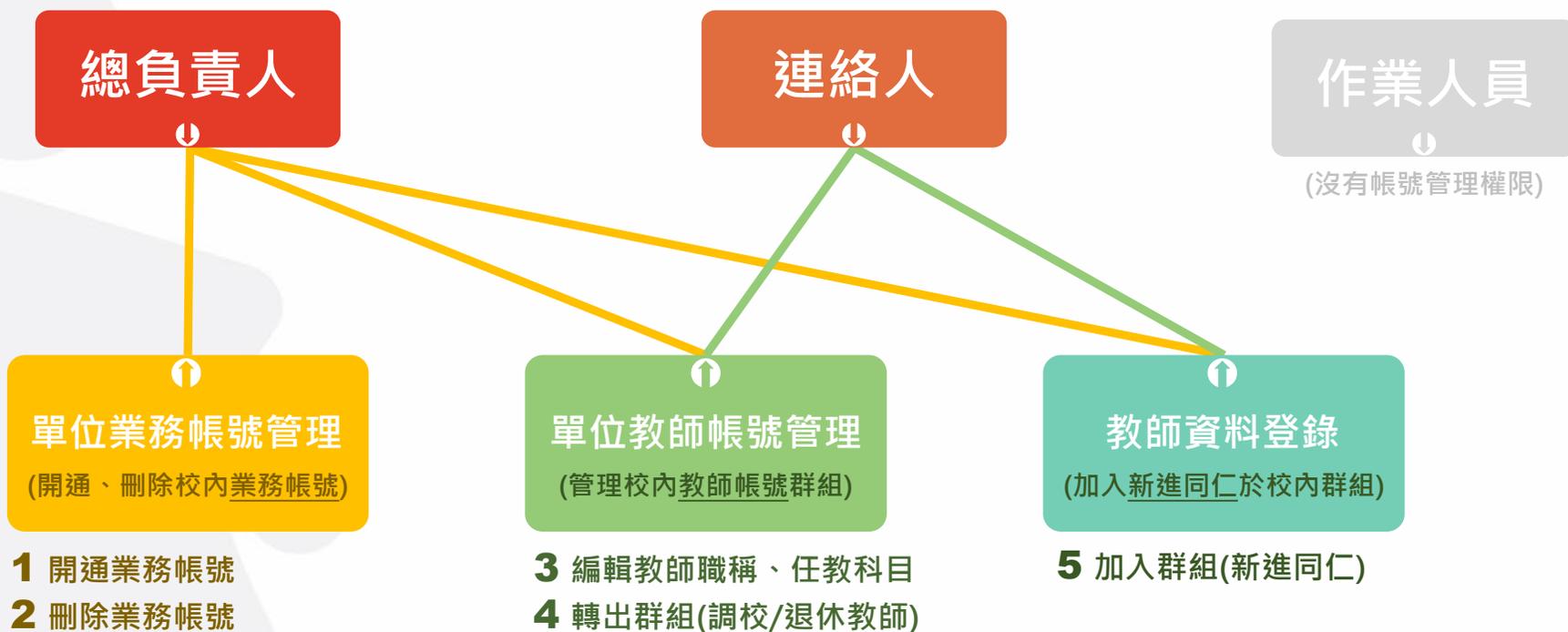
篇

階層化管理模式



★業務帳號開通、變更、刪除，都需要由上一階層才有權限管理。

類型 與 管理權限



0.功能位置



課程管理

- 課程進度查詢
- 課程異動申請上傳
- 本單位課程進度查詢
- 帳號管理**
 - 本單位業務帳號管理
 - 本單位教師帳號管理
 - 教師資料管理
- 課程異動
- 遠端本單位課程異動
- 課程異動申請
- 課程異動查詢
- 課程異動審核

退出系統

小費 (P2022*****) 承辦人您好，歡迎您再回到教師進修網。
服務單位：高雄市 國立高雄大學中 [進修教育學系](#)

[變更登入密碼](#)
[修改基本資料](#)

貴單位均已按時結案	課程名稱	課程日期	課程處理狀態
1 408783	112年度教師課程設計與成果	2020/08/27	課程-待審
2 408792	數運課三節	2020/08/25	課程-待審
3 408776	加修	2020/08/11	課程-待審
4 408781	112年度教師課程設計與成果	2020/08/04	課程-待審
5 408794	數運課三節	2020/08/03	課程-待審

1. 業務帳號管理-開通/變更

(1) 點選「本單位業務帳號管理」[圖1]

開通 (新申請，未啟用的帳號權限)

(2) 點選要開通之承辦人後方「檢視資料」

(3) 點選『啟用為連絡人』『啟用為作業人員』即可

變更 (啟用中的帳號權限)

(4) 點選要變更之承辦人後方「檢視資料」

(5) 點選『切換為連絡人』『切換為作業人員』即可

[小叮嚀]

- 本功能僅限校內「總負責人」帳號使用。
- 校內其他業務承辦人，需先完成線上帳號申請後，方能由「總負責人」開通。
- 已經開通的帳號可以變更權限。

圖1

帳號申請 研習搜尋 業務帳號查 最新消息 公佈欄 問與答 下載專區 區管中心 統計專區 電子報 好站連結 首頁

使用者帳號	姓名	啟用	Mail	檢視資料
1				
		啟用中		檢視資料
		啟用中		檢視資料
		啟用中		檢視資料
		未啟用		檢視資料
		未啟用		檢視資料
		未啟用		檢視資料
		啟用中		檢視資料
1				

檢視資料

姓名：總負責人
性別：男
職稱：校長
服務學校：臺北市立南港高級中學
聯絡電話：02-7712345
傳真電話：02-7712345
電子郵件：total@nanghs.edu.tw

編輯帳號個人資料

啟用成「連絡人」 身份切換成「連絡人」
啟用成「作業人員」 身份切換成「作業人員」



2. 業務帳號管理-刪除

- (1)點選「本單位業務帳號管理」[圖2]
- (2)點選要刪除之承辦人後方「檢視資料」
- (3)輸入刪除理由
- (4)點擊『刪除帳號』即可刪除

[小叮嚀]

a.本功能僅限校內「總負責人」帳號使用。

圖2

帳號申請 研習搜尋 業務帳號查 最新消息 公佈欄 問與答 下載專區 區管中心 統計專區 電子報 好站連結 首頁

本單位業務帳號管理

使用者帳號	姓名	啟用	Mail	檢視資料
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				
1				

檢視資料

姓名：陳中良
性別：男
職稱：校長
服務學校：臺北市立教育大學
聯絡電話：02-77123456
傳真電話：02-77123456
電子郵件：chen@edu.edu.tw

編輯帳號個人資料

啟用成「連絡人」 身份切換成「連絡人」
啟用成「作業人員」 身份切換成「作業人員」

1 2 3 4

帳號申請不通過理由：
輸入刪除理由

刪除帳號

- 研習課程登錄作業（基本開課功能）
- 研習課程管理 / 資料上傳（設定報名、核時數...）
- 本校業務帳號管理（啟用校內業務帳號）
- 本校教師帳號管理（維護教師名單資料）
- 教師資料登錄（加入新進教師至學校群組）
- 統計圖表(本校)（匯出全校教師研習統計）

3. 教師帳號管理-編輯

- (1) 點選「本單位教師帳號管理」[圖3]
- (2) 點選要編輯之教師後方「檢視資料」
- (3) 點擊『編輯帳號個人資料』
- (4) 欄位修改後，點擊『更新教師資料』即可修改。

圖3

帳號申請 研習搜尋 業務帳號查 最新消息 公佈欄 問與答 下載專區 區管中心 統計專區 電子報 好站連結 首頁

本單位教師帳號管理

學校總人數：88人
已申請人數：86人(含帳號漫遊)
(教師共83人; 行政職員共3人)
待申請人數：2人

教師姓名查詢： 查詢

進階篩選：
 依任教科目篩選：

資料下載

目前在第 1 頁 / 共 9 頁 每頁筆數 10

使用者帳號	姓名	帳號狀況	Mail	檢視資料
640967770	王麗珍	啟用中	640967770@gmail.com	檢視資料
640967770	王麗珍	啟用中	640967770@gmail.com	檢視資料
RM_S122582338	呂志勝	帳號漫遊申請 已啟用	slowman2016@gmail.com	檢視資料
[待申請]	黃琳雅	待申請		檢視資料

123456789

編輯帳號個人資料

姓名：

職稱：合格專任教師

信箱：

科目類別：國小

選擇科目：國民小學 加入 清除重選

任教科目1：國小語文 本土語文

任教科目2：國小自然與生活科技

任教科目3：

任教科目4：

任教科目5：

任教科目6：

更新教師資料 取消

檢視資料

姓名：

性別：男

職稱：合格專任教師

電子郵件：

服務學校：市立

在校任教階段：國小

編輯帳號個人資料

4. 教師帳號管理-離職、轉校、退休

- (1) 點選「本單位教師帳號管理」[圖4]
- (2) 點選要編輯之教師後方「檢視資料」
- (3) 點擊『離職/轉校/退休』即可退出學校群組。

圖4

帳號申請 研習搜尋 業務帳號查 最新消息 公佈欄 問與答 下載專區 區管中心 統計專區 電子報 好站連結 首頁

本單位教師帳號管理

學校總人數：88人
已申請人數：86人(含帳號漫遊)
(教師共83人; 行政職員共3人)
待申請人數：2人

教師姓名查詢： 查詢

進階篩選：
 依任教科目篩選：

資料下載

目前在第 1 頁 / 共 9 頁 分頁筆數 10

使用者帳號	姓名	帳號狀況	Mail	檢視資料
sh09067770	王國雄	啟用中	sh09067770@gmail.com	檢視資料
sh09067770	王國雄	啟用中	sh09067770@gmail.com	檢視資料
sh09067770	王國雄	啟用中	sh09067770@gmail.com	檢視資料
RM_S122582338	呂志勝	帳號漫遊申請 已啟用	slowman2016@gmail.com	檢視資料
[待申請]	黃琳雅	待申請		檢視資料

123456789

檢視資料
姓名：王國雄
性別：男
職稱：合格專任教師
電子郵件：sh09067770@ncku.edu.tw
服務學校：市立
在校任教階段：國小
單位註記：
備註：(請輸入備註)
備註：(請輸入備註)

3 離職/轉校/退休

5. 教師資料登錄-加入群組

- (1)點選「教師資料登錄」[圖5]
- (2)輸入新進教師基本資料
- (3)點擊『登錄資料』
- (4)出現成功訊息即完成。

[小叮嚀]

a.如出現失敗訊息(如下)，代表欄位填寫有誤，煩請與該名教師確認相關個資後，再重新操作。

- ✘ 未儲存，身分證字號不正確
- ✘ 未儲存，資料登錄失敗
- ✘ 未儲存，性別與身分證字號不符合

b.如果建置時有部分欄位填錯(如生日)，請直接重新再次登錄即可。

[常見問題]

- Q. 如果學校有「外籍教師」要怎麼登錄?
- A. 外籍教師部分比照一般教師狀況，只需在「身分證字號」欄位填入「居留證號」即可。

圖5

帳號申請 研習搜尋 業務帳號查 最新消息 公佈欄 問與答 下載專區 區管中心 統計專區 電子報 好站連結 首頁

研習課程
研習課程登錄
研習資料管理/上傳
本單位研習課程瀏覽

帳號管理
本單位業務帳號管理
本單位教師帳號管理

教師資料登錄

個人資料
修改個人基本資料
變更登入密碼

登入系統

Since : 2005-10-01
TEL : (07) 7258600
inservice@mail.nknu.edu.tw
電話諮詢服務時間：
每週一至五

本校教師資料登錄

說明：

1. 請至少於每學期初藉由此功能，將新進教師加入學校群組之中。
2. 請輸入教師基本資料，即可匯入『本單位教師帳號管理』名單中。
3. 實習教師由師培學校管理，請勿由此登錄，以免造成實習教師無法申請帳號。

姓名

性別 男 女

身分證字號

出生年月日 西元 1 年 月 日

職稱 主任

登錄資料

4 您已更新資料成功

教師姓名：
身分證字號：
生日：
職稱：主任

